

## آئین نامه تسهیلات صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان زنجان

مجمع عمومی صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان زنجان در جلسه مورخه ۱۳۹۵/۰۹/۰۱ بنا به پیشنهاد مورخه... هیئت مدیره صندوق و به استناد بند ۸ ماده ۹ اساسنامه صندوق زنجان آئین نامه تسهیلات صندوق زنجان را به شرح ذیل تصویب که جایگزین آئین نامه اعطای تسهیلات مصوب مجمع عمومی مورخ ۱۳۸۸/۰۸/۲۴ گردید.

### \* فصل اول: تعاریف

ماده ۱- اصطلاحات بکار رفته در این آئین نامه به شرح ذیل تعریف می شود:

۱- صندوق: منظور شرکت صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان زنجان می باشد که به اختصار "صندوق" نامیده می شود.

۲- عضو صندوق: سهامدارانی که سرمایه آنها تودیع شده و به ثبت قانونی رسیده باشد. عضو صندوق تلقی می گردند.

۳- تسهیلات: عبارت از تأمین تمام یا بخشی از منابع مالی مورد نیاز برای عضو در انجام فعالیت های بخش کشاورزی در چارچوب مفاد این آئین نامه می باشد.

۴- متقاضی: عبارت است از اعضای که برای استفاده از تسهیلات موضوع این آئین نامه، درخواست خود را کتبی بطور مستقیم یا از طریق اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر اعضا به صندوق تسلیم می کند.

۵- طرح توجیهی: پیش بینی مجموعه ای از فعالیت ها و عملیات مشخص و قابل اجرا در پروژه های سرمایه گذاری است که از توجیهات اقتصادی، فنی و مالی مناسب و قابل قبولی برخوردار باشد.

۶- گزارش توجیهی: گزارشی است که تسهیلات سرمایه در گردش را در ابعاد فنی، مالی و اجرایی و دامنه فعالیت تشریح می کند.

۷- صلاحیت متقاضی: بر توانمندی متقاضی در اجراء، مدیریت، توانائی مالی و صلاحیت اعتباری وی اطلاق می شود.

۸- سود و کارمزد:

براساس مواد ۱۹ و ۲۰ قانون عملیات بانکی بدون ربا، تعیین حداقل نرخ برای انتخاب طرح های سرمایه گذاری (بازدهی طرح)، تعیین حداقل یا حداکثر نسبت سهم سود، تعیین حداقل و حداکثر نرخ سود مورد انتظار و تعیین نرخ سود و کارمزد در عقود مورد فعالیت بانکها و موسسات مالی و اعتباری از وظایف بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در چارچوب مصوبات شورای پول و اعتبار تعیین می گردد.

۹- دوره بازپرداخت تسهیلات: به دوره زمانی معینی اطلاق می شود که طی آن دوره، تمام تسهیلات

پرداخت شده، باید توسط متقاضی به صندوق بازپرداخت شود.

۱۰- تسهیلات سرمایه در گردش: به تسهیلاتی گفته می شود که برای تأمین تمام یا بخشی از هزینه های

جاری شامل تهیه مواد اولیه و نهاده های مورد نیاز و سایر در اختیار متقاضی قرار می گیرد.

۱۱- تسهیلات سرمایه گذاری ثابت: به تسهیلاتی گفته می شود که برای ایجاد، توسعه و تکمیل

داراییهای ثابت از قبیل ساختمان و تاسیسات، تجهیزات، ماشین آلات و غیره در اختیار متقاضی قرار می گیرد.

۱۲- تضمین: به اموال، املاک و اسنادی گفته می شود که متقاضی به عنوان پشتوانه بازپرداخت تسهیلات

دریافتی به صندوق تسلیم می کند.

۱۳- توثیق محل اجرای طرح: به وثیقه گرفتن کلیه داراییهای ثابت آتی الاحداث از محل تسهیلات

پرداختی از جمله عرصه و اعیان و ساختمانها و تاسیسات متعلقه و تجهیزات و ماشین آلات اطلاق می شود.

۱۴- سهم آورده متقاضی: عبارت از وجوه نقد یا داراییهای غیر نقد متقاضی می باشد که با تسهیلات

پرداختی صندوق در عملیات اجرایی طرح سرمایه گذاری به مصرف می رسد.

۱۵- کالای زیر کلید: به کالاهایی اطلاق می شود که متعلق به متقاضی بوده و بنا به ضرورت و ملاحظاتی

به عنوان وثیقه تسهیلات پرداختی، تحت نظارت و کنترل صندوق قرار می گیرد.

۱۶- تسهیلات عادی: به تسهیلاتی گفته می شود که از محل منابع داخلی صندوق (سرمایه ثبت شده و

سپرده های اعضا نزد صندوق) به اعضا صندوق پرداخت می شود.

۱۷- تسهیلات ضروری: به تسهیلاتی گفته می شود که در شرایط ضروری و احتمال وقوع خسارات قهری و

زیان مالی گسترده به اعضا صندوق پرداخت می شود.

۱۸- نظارت: فرآیندی است مستمر که مدیریت صندوق از طریق آن نسبت به انطباق نتایج عملیات

تسهیلات پرداختی با اهداف مندرج در این آئین نامه و سایر ضوابط موجود اطمینان حاصل می کند.

## \*فصل دوم: گردش کار

ماده ۲- پرداخت تسهیلات به متقاضیان به شرح گردش کار ذیل انجام می شود:

۱- متقاضی درخواست کتبی خود را در قالب فرم یک برگی به صندوق ارائه می دهد تا براساس مقررات و ضوابط

موجود مورد بررسی مدیرعامل صندوق قرار گیرد. (پیوست شماره ۱)

۲- مدیرعامل صندوق موظف است ظرف حداکثر ۱ روز نسبت به بررسی درخواست متقاضی اقدام نموده و نظر صندوق

را مبنی بر تأیید یا رد آن به متقاضی به صورت مکتوب اعلام نماید.

۳- در صورت تأیید درخواست متقاضی، مراتب بصورت مکتوب جهت ارائه طرح یا گزارش توجیهی از سوی

مدیرعامل به متقاضی اعلام می گردد.

۴- طرح یا گزارش توجیهی متقاضی توسط مدیرعامل صندوق در دستور کار هیئت مدیره قرار می گیرد.

(پیوست شماره ۲ و ۳)

- ۵- هیئت مدیره نسبت به بررسی تقاضای تسهیلات از لحاظ صلاحیت متقاضی توجیحات فنی، مالی و اقتصادی طرح یا گزارش توجیهی و سایر موارد مذکور در این آئین نامه اقدام نماید.
- ۶- هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت چهار روز از زمان تحویل و ثبت طرح یا گزارش توجیهی در دبیرخانه صندوق تصمیم گیری لازم را اتخاذ نموده و مصوبه مربوطه را به مدیر عامل ابلاغ نماید. (پیوست شماره ۴ و ۵)
- ۷- مدیر عامل صندوق موظف است بلافاصله ظرف یک روز تصمیم هیئت مدیره را مبنی بر تصویب یا رد و یا رفع نقایص به صورت مکتوب به متقاضی اعلام کند.
- ۸- متقاضی حداکثر ظرف مدت ۳ روز باید مدارک و اسناد لازم را جهت تکمیل پرونده و یا دریافت تسهیلات به صندوق ارائه نماید. در غیر اینصورت اولویت استفاده جهت تسهیلات به سایر متقاضیان منتقل خواهد شد. (پیوست شماره ۶ و ۷)

### فصل سوم: سود و کارمزد

**ماده ۳:** نرخ سود و کارمزد تسهیلات پرداختی موضوع این آئین نامه بر حسب عقود مختلف و بازده اقتصادی- مالی آن به شرح ذیل تعیین می گردد:

- ۱- نرخ کارمزد تسهیلات پرداختی در قالب قرض الحسنه از محل منابع داخلی صندوق معادل ۴ درصد در سال میباشد که هم زمان با پرداخت تسهیلات از دریافت کننده تسهیلات اخذ می شود.
- ۲- نرخ سود قطعی و مورد انتظار تسهیلات پرداختی در قالب سایر عقود از محل منابع داخلی صندوق معادل سود و کارمزد مصوب شورای پول و اعتبار و دستورالعمل های بانک مرکزی از دریافت کننده تسهیلات اخذ می شود.
- ۳- چنانچه منابع پرداخت تسهیلات از محل سایر منابع تأمین گردد، صندوق مجاز است علاوه بر هزینه های اجرایی تجهیز منابع شامل سود و کارمزد پرداختی و سایر هزینه های مرتبط، حداقل یک درصد کارمزد از دریافت کننده تسهیلات اخذ نماید.

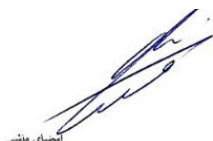
### \* فصل چهارم: تضمینها

**ماده ۴:** به منظور حصول اطمینان از برگشت بموقع تسهیلات پرداختی، هیئت مدیره صندوق مکلف است متناسب با شرایط طرح یا گزارش توجیهی، اعتبار و حسن شهرت متقاضی، نسبت به تعیین نوع و اخذ تضمین های لازم به شرح زیر اقدام نماید: ۱- اسناد تجاری ۲- اوراق مشارکت ۳- گواهی سپرده های سرمایه گذاری ۴- ضمانت نامه بانکی ۵- توثیق اموال غیر منقول ۶- توثیق محل اجرای طرح ۷- کالای زیر کلید (با رعایت مقررات مربوطه) ۸- ضمانت سایر اعضاء و ضمانت زنجیره ای اعضاء صندوق (در صورت تأیید صلاحیت ضامنین توسط هیئت مدیره صندوق)

**تبصره ۵:** دستورالعمل چگونگی تضامین بازپرداخت تسهیلات به پیوست همین آئین نامه می باشد. (پیوست شماره ۳)

### \* فصل پنجم: بازپرداخت تسهیلات و وصول مطالبات

**ماده ۵:** دوره بازپرداخت تسهیلات سرمایه در گردش معادل یک دوره تولید و حداکثر یکسال و تسهیلات سرمایه ای



امضای مدیر عامل



امضای مدیر عامل



امضای رئیس مجمع

بر اساس طرح توجیهی و حداکثر ۳ سال تعیین می شود.

**تبصره ۵:** طرحهایی که دوره برگشت سرمایه گذاری آنها بیش از ۳ سال باشد مورد پذیرش صندوق نخواهند بود.

**ماده ۶:** مدیر عامل صندوق موظف است، اقدامات قانونی لازم را برای وصول کامل تسهیلات به طرق ذیل بعمل آورد:

۱- حداقل ۲۰ روز قبل از سررسید تسهیلات موضوع را بصورت مکتوب به دریافت کننده تسهیلات یادآوری نماید.

۲- در صورت عدم بازپرداخت تسهیلات در سررسید مقرر، بلافاصله نسبت به اخطار کتبی و اقدام قانونی به گیرنده

تسهیلات برای پرداخت بدهی در اسرع وقت اقدام نماید و مراتب را بصورت مکتوب به هیئت مدیره گزارش نماید.

**تبصره ۱-** مدیر عامل موظف است بصورت ماهانه گزارش وضعیت وصول تسهیلات صندوق را از نظر مطالبات سررسید

نشده، سررسید شده و معوق و مشکوک الوصول به هیئت مدیره و بازرس شرکت اعلام نماید. بازرس شرکت در

صورت لزوم به منظور جلب نظر اعضای مجمع صندوق نسبت به دعوت برای تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده

اقدام می نماید.

**تبصره ۲:** طبقه بندی مطالبات صندوق به شرح زیر می باشد:

۱- مطالبات سررسید نشده به کلیه مطالبات صندوق قبل از سررسید تعیین شده در قرارداد اطلاق می شود.

۲- مطالبات سررسید شده به تسهیلاتی اطلاق می شود که در سررسید به حیظه وصول درآمده باشد.

۳- مطالبات معوق عبارت از تسهیلاتی می باشد که وصول آن در سررسید محقق نشده باشد.

**تبصره ۳:** به منظور اطمینان از طبقه بندی مطالبات صندوق به شرح فوق و استخراج صحیح اطلاعات

مربوطه، مدیر عامل مکلف است در سیستم حسابداری صندوق، فصول مورد نیاز را ایجاد نماید.

### **\* فصل ششم: تسهیلات ضروری**

**ماده ۷:** پرداخت تسهیلات ضروری به شرط اثبات یکی از شرایط ذیل قابل بررسی می باشد:

۱- ارائه مدارک و مستنداتی دال بر وقوع ایراد خسارات، زیان مالی و یا احتمال وقوع آنها از سوی متقاضی

۲- هرگونه اخطاریه کتبی، قرارداد، مستندات و یا تعهدات مالی که به دلیل کمبود منابع مالی به تعویق افتاده

باشد.

۳- ایجاد فرصت مناسب برای معاملاتی که منافع آن در سطح استان، منطقه ای یا ملی مطرح باشد.

**تبصره ۱۵:** تشخیص وضعیت اضطرار و موافقت به پرداخت تسهیلات به متقاضی منوط به رای مثبت تمام اعضای

هیئت مدیره خواهد بود.

**تبصره ۲:** حداکثر میزان قابل تخصیص برای پرداخت تسهیلات ضروری معادل ۱۰٪ سرمایه تودیع شده صندوق

می باشد.

**ماده ۸:** پرداخت تسهیلات ضروری پس از اثبات شرایط اضطرار منوط به رعایت اولویت تسهیلات عادی و وجود

نقدینگی در صندوق می باشد.

**ماده ۹:** سقف مجاز پرداخت تسهیلات ضروری به هر عضو حداکثر تا پنجاه درصد (۵۰٪) سرمایه تودیع شده و سپرده عضونزد صندوق و حداکثر دو بار در سال می باشد.

**ماده ۱۰:** مدت زمان باز پرداخت تسهیلات ضروری حداکثر دو ماه و سود آن معادل سود تسهیلات موضوع بند ۲ ماده ۳ این آئین نامه می باشد.

**تبصره ۵:** پرداخت هر گونه تسهیلات ضروری به عضو با در نظر گرفتن شرایط مندرج در این آئین نامه، در قالب قرارداد جداگانه خواهد بود.

### **فصل هفتم: سایر مقررات**

**ماده ۱۱-** صندوق مکلف است فقط به اعضای خود تسهیلات پرداخت کند.

**ماده ۱۲-** سقف مانده تسهیلات عادی و ضروری به هر عضو نباید از ۳ برابر میزان سرمایه و سپرده وی نزد صندوق تجاوز کند.

**ماده ۱۳-** سهم آورده متقاضی متناسب با نوع طرح یا گزارش توجیهی و به تشخیص هیئت مدیره صندوق تعیین می شود.

**ماده ۱۴-** اعضاء می توانند به ازای اخذ تسهیلات از صندوق، حداقل میزان ۵ درصد تسهیلات مصوب عادی را به عنوان سپرده نزد صندوق تودیع نمایند تا در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و پس از تصویب، مبلغ مذکور با اضافه سود سپرده متعلقه به آن، به حساب افزایش سرمایه سهامداران ذی نفع منظور شود.

**ماده ۱۵:** دریافت کننده تسهیلات در صورت تأخیر در بازپرداخت به موقع بدهی خود موظف است از تاریخ سررسید تا واریز قطعی، علاوه بر سود و کارمزد متعلقه معمول تسهیلات، نسبت به مانده بدهی یا اقساط آن، خسارت تأخیر تأدیه معادل حداقل نرخ سود مصوب موجود برای بخش کشاورزی بر اساس مصوبات ابلاغی بانک مرکزی، در وجه صندوق پردازد. همچنین علاوه بر مبالغ فوق، موظف است وجه التزام خسارت تأخیر تأدیه را معادل نرخ خسارت تأخیر تأدیه معمول در نظام بانکی نقداً به صندوق پردازد.

**تبصره ۱-** در صورت بروز تأخیر در بازپرداخت تسهیلات و عملیاتی شدن هر یک از مراحل مذکور در این ماده، در مقطع سررسید تا واریز قطعی آن به حساب صندوق، نرخ سود سالانه و خسارت تأخیر تأدیه معمول در نظام بانکی، جایگزین سود و کارمزد معمول تسهیلات می گردد.

**تبصره ۲-** نرخ سود و خسارت تأخیر تأدیه معمول تسهیلات در نظام بانکی به طور سالانه و بر اساس مصوبات شورای پول و اعتبار از طرف شرکت مادر تخصصی به صندوق ابلاغ و مبنای محاسبه قرار خواهد گرفت.

**تبصره ۳-** صندوق مکلف است مفاد این ماده و تبصره های آن را به عنوان شروط ضمن عقد در قراردادهای تسهیلاتی خود با متقاضی لحاظ نماید.

**تبصره ۴-** مدیرعامل صندوق مکلف است در سیستم حسابداری صندوق تمهیدات لازم را جهت اجرای این ماده فراهم نماید.



امضای رئیس



امضای مدیرعامل



امضای رئیس مجمع

**ماده ۱۶-** در صورتی که هر یک از سهامداران در بازپرداخت تسهیلات خود تأخیر داشته باشند هیئت مدیره در پرداخت تسهیلات جدید محدودیت‌های مندرج در جدول زیر را اعمال می‌نماید:

مراحل	مدت تأخیر		
	تا ۱۵ روز	تا ۳۰ روز	بیش از ۳۰ روز
بار اول	معاف	۱ ماه	۲ ماه
بار دوم	۱۵ روز	۱/۵ ماه	۳ ماه
بار سوم	۱ ماه	۲ ماه	۴ ماه

تبصره- زمان‌های مندرج در جدول فوق، از تاریخ تسویه تسهیلات قبلی اعمال خواهد شد.

**ماده ۱۷:** صندوق موظف است بر اساس آیین نامه نظارت از هر نوع تسهیلات پرداختی به متقاضیان، نظارت به عمل آورده و شرایط لازم را برای نظارت سایر مؤسسات اعتبار دهنده وفق قرارداد های منعقد شده فراهم نماید.  
**تبصره:** هیئت مدیره موظف است مواد قانونی لازم را در مفاد قرارداد فی مابین صندوق و تسهیلات گیرندگان به گونه ای لحاظ نماید که امکان نظارت برای صندوق و مؤسسات اعتبار دهنده فراهم باشد.

**ماده ۱۸:** صندوق موظف است حسابهای مربوط به تسهیلات دریافتی از سایر مؤسسات تأمین کننده منابع اعتباری را به صورتی نگهداری نماید که در هر زمان اطلاعات مربوط به نحوه توزیع تسهیلات و نحوه نظارت بر مصرف تسهیلات قابل رسیدگی باشد.

**ماده ۱۹:** هیئت مدیره صندوق مکلف است در صورت عدم جذب تسهیلات در راستای طرح یا گزارش توجیهی مصوب نسبت به استرداد تمام یا بخشی از تسهیلات که به مصرف عملیات تعهدی نرسیده است، اقدام و معادل ۱۲ درصد آن را مقطوعاً علاوه بر سود و کارمزد متعلقه به عنوان وجه التزام و عدم اجرای تعهدات، از گیرنده تسهیلات اخذ نماید. مفاد این ماده باید در قرارداد منعقد شده فیما بین صندوق و گیرندگان تسهیلات قید گردد.

**ماده ۲۰:** هر گونه پرداخت تسهیلات موضوع این آئین نامه به اعضاء، منوط به تسویه بدهی قبلی سررسید شده آنها می باشد.

**ماده ۲۱:** تمدید مهلت بازپرداخت تسهیلات موضوع این آئین نامه ممنوع است.

**ماده ۲۲:** کلیه فرم ها و دستورالعمل های اجرایی این آئین نامه به پیوست جهت اجرا ابلاغ می گردد.

**ماده ۲۳:** این آئین نامه در ۷ فصل، ۲۳ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۰۹/۰۱ به تصویب مجمع عمومی عادی صندوق حمایت از توسعه بخش کشاورزی استان زنجان رسید.